



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2018 № 2374-п

г.Киров обл.

О проведении открытого конкурса на лучшую концепцию реконструкции Театральной площади города Кирова

В целях реализации городской градостроительной политики, направленной на обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека, проведения мероприятий по комплексному благоустройству общегородского общественно-административного центра, улучшения облика города и повышения уровня комфортности городской среды, в соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Киров» администрация города Кирова ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о проведении открытого конкурса на лучшую концепцию реконструкции Театральной площади города Кирова. Прилагается.
2. Утвердить состав жюри открытого конкурса на лучшую концепцию реконструкции Театральной площади города Кирова. Прилагается.
3. Управлению градостроительства и архитектуры администрации города Кирова (Рубцова И.В.) обеспечить организацию проведения открытого конкурса на лучшую концепцию реконструкции Театральной площади города Кирова.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кирова Морозова Р.А.

И.о.главы администрации
города Кирова



А.Е.Ященко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Кирова
от 06.09.2018 № 2374-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на лучшую концепцию реконструкции Театральной площади города Кирова

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении открытого конкурса на лучшую концепцию реконструкции Театральной площади города Кирова (далее – положение) устанавливает порядок и условия проведения открытого конкурса на лучшую концепцию реконструкции Театральной площади города Кирова (далее – конкурс), требования к участникам и работам конкурса, порядок их предоставления, сроки проведения конкурса.

1.2. Определить местоположение территории, для которой подготавливается концепция реконструкции Театральной площади города Кирова (далее – Театральная площадь), согласно прилагаемой схеме (приложение № 1).

1.3. Организатором конкурса является администрация муниципального образования «Город Киров» в лице управления градостроительства и архитектуры, на которое возлагаются вопросы обеспечения организации конкурса, контроля за его проведением.

2. Порядок и условия участия в конкурсе

2.1. Конкурс проводится в один тур и является открытым. Участниками конкурса могут быть отдельные авторы и группы авторов, юридические и физические лица (архитекторы, скульпторы, художники, дизайнеры), творческие коллективы студентов, студенты соответствующих специальностей.

2.2. Целью конкурса является создание архитектурно-градостроительного облика общегородского общественно-административного центра – Театральной площади (далее – объект) с комплексным решением функциональных, инженерно-технических и эстетических требований к нему.

2.3. Задачами конкурса являются:

определение общего градостроительного, архитектурно-планировочного, объемно-пространственного и ландшафтного решения реконструкции объекта с учетом градостроительной ситуации;

выявление в условиях конкурсной состязательности лучшей концепции по организации территории и благоустройству общегородского центра, наиболее отвечающей программе конкурса и его критериям, характеризующейся высокими архитектурно-художественными,

дизайнерскими, технико-экономическими, экологическими, эксплуатационными и другими показателями;

определение автора – финалиста конкурса, чья концепция реконструкции объекта будет выбрана для реализации.

2.4. Желающие принимают участие в конкурсе на безвозмездной основе. Премияльный фонд не предусматривается. Концепция работы-победителя берется за основу при дальнейшем проектировании и реализации конкурсного проекта. Авторы работы-победителя, с их согласия, привлекаются к дальнейшей разработке таких проектов.

2.5. Организатор конкурса обеспечивает:

подготовку информационных сообщений, связанных с проведением конкурса, для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации города Кирова;

организацию и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
разъяснение положений конкурсной документации претендентам и участникам;
созыв заседаний жюри;
сохранность конкурсных материалов.

Выполнение отдельных вышеперечисленных функций организатор конкурса может передать другим организациям.

3. Программа и условия конкурса, требования к конкурсной документации

3.1. Разработка концепций в условиях конкурса осуществляется по единым для всех участников программе и условиям конкурса.

3.2. В качестве исходных данных желающим принять участие в конкурсе организатором конкурса предоставляются графические материалы по сведениям, имеющимся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Киров», программа и условия конкурса.

3.3. Информационное сообщение о проведении конкурса подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города Кирова. Информационное сообщение о конкурсе должно содержать информацию о теме конкурса, месте и времени получения программы конкурса, основные условия его проведения, а также справочные телефоны организаторов конкурса.

3.4. Конкурсная документация должна отвечать следующим условиям:

3.4.1. Сочетание планировочного решения с исторической средой, ее масштабом и стилистикой.

В границы территории объекта включаются территории общего пользования, скверы, прилегающая улично-дорожная сеть. Ориентировочная площадь территории объекта планирования составляет 7,34 га.

3.4.2. Решение вопросов зонирования и пространственной организации объекта планирования.

Выделяются зоны различного функционального назначения:

- общественно-административная;
- зона проведения культурно-зрелищных мероприятий;
- мемориальная зона (в районе памятника Владимиру Ильичу Ленину - объекта культурного наследия регионального значения; памятника Ф.И. Шаляпину; в районе досок почета с возможным переносом);
- «студенческая» зона;
- зона отдыха;
- хозяйственная зона (парковки).

3.4.3. Анализ существующей улично-дорожной сети и пешеходной инфраструктуры с учетом функционального назначения улиц и дорог, интенсивности транспортного и пешеходного движения, архитектурно-планировочной организации территории и характера застройки. В целях безопасности дорожного движения и пешеходов предусмотреть удобные пешеходные связи предпочтительно в виде непрерывной системы, максимально исключить пересечение пешеходных и транспортных потоков, проработать вопросы организации полноценной остановочной платформы при остановочных пунктах общественного транспорта, предусмотреть рациональное размещение парковок, предназначенных для организованной стоянки транспортных средств, в том числе велопарковок.

3.4.4. Комплексное решение вопросов благоустройства территорий скверов с выделением главных и второстепенных аллей, пешеходной транзитной зоны и зоны отдыха, возможны изменения в планировке существующих дорожек. Необходимо предусмотреть мероприятия по реконструкции озеленения при максимальном сохранении существующих здоровых зеленых насаждений, дать предложения по размещению цветников, газонов, кустарников, предусмотреть мощение дорожек и площадок с укладкой бетонной тротуарной плиткой (брусчаткой) с установкой бордюра и размещение малых архитектурных форм (скамейки, урны, декоративные светильники) и т.д. Предусмотреть карманы для скамеек. Желательно предусмотреть непрерывную систему озелененных территорий общего пользования. При реконструкции скверов могут быть даны предложения по декоративному ограждению скверов с применением кованого металла, литья.

3.4.5. Зонирование открытого пространства объекта с определением зоны пешеходного движения, зоны пропуска спецавтотранспорта в период проведения торжественных массовых мероприятий. Зоны выделяются различными видами мощения, могут различаться уровнем дорожного покрытия при вертикальном планировании территории с учетом рельефа.

3.4.6. Учет планируемых мероприятий по реконструкции элементов благоустройства объекта:

- ремонт ступеней, лестниц, подпорных стенок;

- предложения по размещению малых архитектурных форм (театральная афиша, уличные светильники, урны и малые контейнеры для мусора и др.);

- вопросы водоотведения.

3.4.7. Подготовка предложения по цветоколористическому решению общегородского центра. Для создания торжественной атмосферы при проведении юбилейных мероприятий предлагается осуществить ремонт фасадов жилых и общественных зданий окружающей застройки.

3.4.8. Проработка вопросов размещения мусорных контейнеров, туалетов (туалетных кабин) в хозяйственной зоне.

3.4.9. Учет мероприятий для полноценной жизнедеятельности маломобильных групп населения.

3.4.10. Оригинальное инновационное решение с возможностью реализации с использованием современных технологий и материалов.

3.5. Состав проектных конкурсных материалов:

основной чертеж концепции реконструкции объекта (схема планировочной организации, схема благоустройства и озеленения, схема наружного освещения с размещением опор (конструкций) в масштабе графических материалов исходных данных, предоставленных организатором конкурса);

техничко-экономические показатели (баланс общей площади покрытия, озеленения);

демонстрационные материалы (визуализация объекта: развертки или перспективное изображение с видовых точек (аксонометрия);

краткая пояснительная записка (не более 3 листов), в которой автор представляет обоснование и концепцию проекта, оформляется на листах формата А 4.

На усмотрение автора могут быть предоставлены дополнительные чертежи и схемы, проекции, изображения, макеты, раскрывающие авторский замысел.

3.6. Выполнение требований программы и условий конкурсов одинаково обязательно как для участников, так и для организаторов конкурсов.

4. Порядок представления проектных конкурсных материалов

4.1. Проектные конкурсные материалы представляются на конкурс в срок и в полном объеме, предусмотренном программой и условиями конкурса.

4.2. Конкурсные материалы считаются представленными в установленный срок, если они представлены организатору конкурса не позднее срока, указанного в условиях конкурса (раздел 5 настоящего положения).

4.3. В целях сохранения анонимности авторов проектные материалы представляются под девизами, выраженными шестизначным числом, которое указывается в верхнем правом углу всех представляемых на конкурс материалов, а также на девизном конверте. Девизный

конверт должен содержать информационные данные об участнике конкурса: фамилию, имя, отчество, адрес автора (авторов) проекта. Участник конкурса представляет заполненную анкету-заявку по прилагаемой форме (приложение № 2).

4.4. Представление конкурсных материалов участниками конкурса осуществляется на жестких планшетах, не более 2 штук.

Проектные конкурсные материалы также представляются на электронном носителе.

4.5. Передача участниками проектных конкурсных материалов в соответствии с настоящим положением означает полное и безоговорочное согласие участника с условиями проведения конкурса.

5. Порядок организации и проведения конкурса

5.1. Срок получения исходных данных, программы и условий конкурса – с 08.10.2018 по 12.10.2018 в здании администрации города Кирова по адресу: г.Киров, ул.Воровского, д.39, каб.139 (в рабочие дни, с 9-00 до 16-00).

5.2. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет организатору конкурса заполненную анкету-заявку на участие в конкурсе и проектные конкурсные материалы, выполненные в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего положения.

Прием анкет-заявок, проектных материалов осуществляется 05.11.2018, с 9-00 по 16-00, в здании администрации города Кирова по адресу: г.Киров, ул.Воровского, д.39 (каб. 139, вход с ул.Воровского).

При приеме анкет-заявок, проектов представитель организатора конкурса проверяет идентичность индивидуального шифра участника конкурса, указанного на конверте, с анкетой-заявкой и на проектных материалах, представленных на конкурс.

Заявки, поданные после окончания срока приема, указанного в настоящем подразделе, не рассматриваются и к участию в конкурсе не допускаются.

5.3. Срок ознакомления с имеющимися проектными материалами - с 06.11.2018 по 09.11.2018 в здании администрации города Кирова по адресу: г.Киров, ул.Воровского, д.39, каб. 139.

6. Жюри конкурса

6.1. Состав жюри конкурса формируется из квалифицированных специалистов в области архитектуры и градостроительства, представителей проектных организаций, общественных профессионально-творческих организаций (объединений), представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления. В состав жюри входят представители организатора конкурса.

6.2. Члены жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами органов управления или работниками которых они являются.

В своей работе жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями конкурсной документации.

Члены жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

6.3. В случае включения в составе членов жюри специалистов, имеющих непосредственную должностную взаимоподчиненность, осуществляется закрытое голосование при подведении итогов конкурса.

6.4. На жюри возлагается:

решение вопроса о замене, в случае необходимости, отсутствующих членов жюри на кандидатов в члены жюри;

решение вопроса о принятии или отклонении от участия в конкурсе проектов, не соответствующих требованиям программы и условий конкурса;

подведение итогов конкурса;

подготовка предложений и рекомендаций по дальнейшей разработке проектной документации с использованием результатов конкурса.

6.5. Ответственный секретарь выполняет следующие функции:

обеспечивает размещение на официальном сайте администрации города Кирова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикацию в средствах массовой информации информационного сообщения о проведении конкурса;

выдачу заинтересованным претендентам для участия в конкурсе утвержденных программы, условий конкурса и исходных материалов и дает по ним необходимые разъяснения;

принимает проекты, поступившие на конкурс;

осуществляет связь со всеми членами жюри, организаторами конкурса;

организует заседания жюри и выставку конкурсных проектов;

оформляет протокол по итогам конкурса;

обеспечивает условия сохранения анонимности открытого конкурса.

Ответственный секретарь жюри участвует в заседаниях жюри без права голоса.

Ответственным секретарем жюри назначается специалист управления градостроительства и архитектуры администрации города Кирова.

6.6. Члены жюри, ответственный секретарь не имеют права принимать участие в разработке представляемых на конкурс материалов, разглашать сведения, связанные с работой жюри.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Подведение итогов конкурса осуществляется на закрытом заседании жюри в срок, не превышающий одного месяца после сдачи конкурсных проектных материалов.

7.2. Решение жюри о результатах конкурса считается правомочным, если в заседании жюри принимает участие не менее 2/3 его состава. Решение принимается открытым (закрытым) голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя жюри является решающим.

7.3. Решение жюри о результатах конкурса оформляется в виде протокола, который подписывается председателем жюри и ответственным секретарем жюри.

Решение жюри является окончательным.

7.4. Протокол по итогам конкурса должен содержать оценку представленных проектных решений, рекомендации по использованию результатов конкурса и причины отклонения жюри представленных проектов от рассмотрения (если таковые имеются), другие (особые) мнения жюри.

7.5. Победителем конкурса считается участник конкурса, концепция которого признана жюри лучшей и которая соответствует требованиям конкурсной документации, конкурсным критериям, применимым нормам и правилам проектирования и строительства.

7.6. Победитель конкурса награждается благодарственным письмом администрации города Кирова.

7.7. Девизный конверт победителя вскрывается при подведении итогов конкурса.

7.8. Итоги открытого конкурса должны быть опубликованы в печатных изданиях в средствах массовой информации и размещены на официальном сайте администрации города Кирова в течение месяца после принятия решения жюри.

7.9. Работа победителя принимается за основу для дальнейшей разработки и реализации. Сохранение за автором исключительных прав будет обеспечивать его привлечение к дальнейшей работе над проектом, которая предполагает использование его концепции благоустройства.

7.10. Конкурс считается несостоявшимся в случае, если:

не подано ни одной анкеты-заявки;

подана одна анкета-заявка;

победитель не определен.

7.11. Представленные на конкурс проекты, отклоненные от рассмотрения жюри из-за нарушений программы или условий конкурса, а также проекты, не признанные лучшими, подлежат возврату авторам по их запросам в течение месяца со дня опубликования в средствах массовой информации результатов конкурса.

7.12. Организатором конкурса может быть принято решение о необходимости проведения второго тура, к которому допускаются участники первого тура, проекты которых жюри признаны лучшими и рекомендованы к дальнейшей разработке.

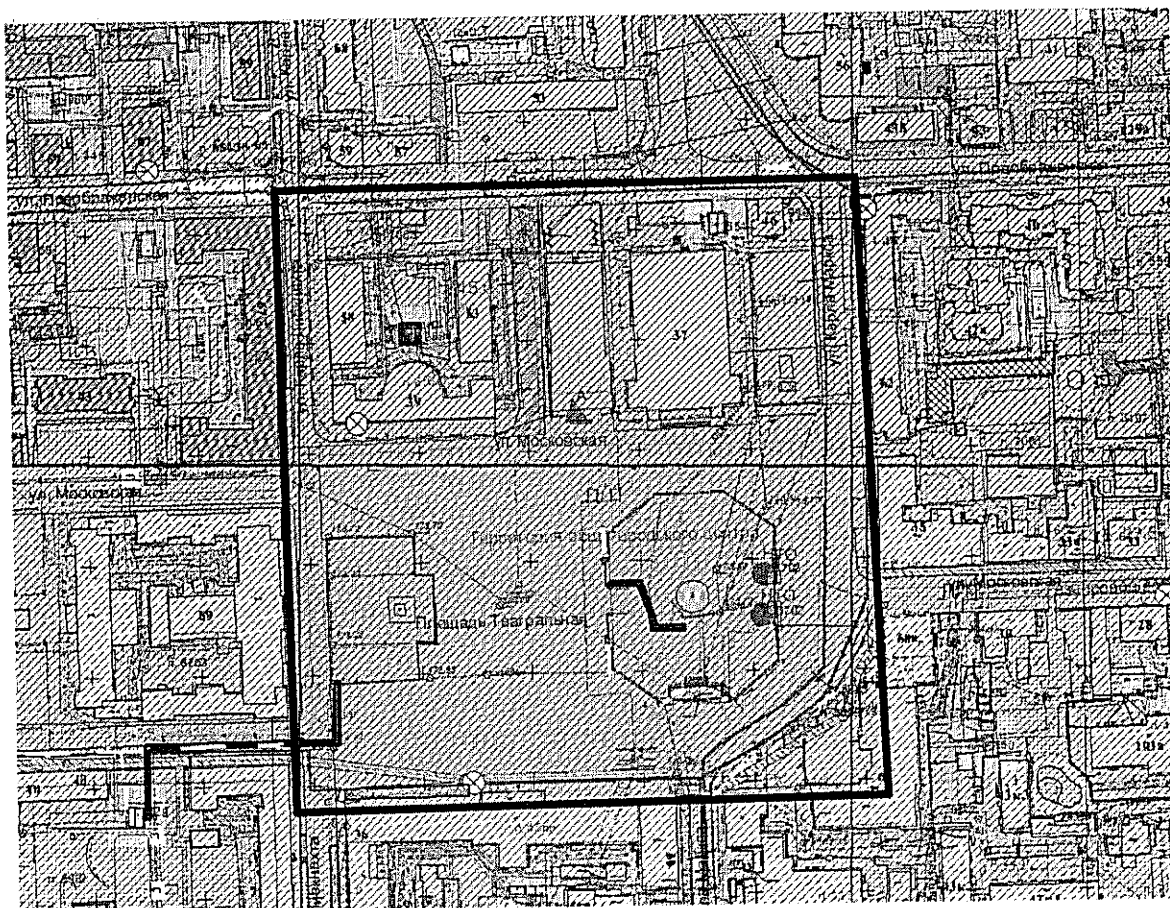
7.13. Использование организатором конкурса проектных конкурсных материалов (публикация в печатных изданиях в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации города Кирова) осуществляется с согласия участников конкурса.



И.В.Рубцова

Приложение № 1
к положению о проведении открытого
конкурса

СХЕМА
местоположения территории проектирования реконструкции Театральной площади
города Кирова



И.В.Рубцова

для
ПОСТАНОВЛЕНИЙ

ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КИРОВА

АНКЕТА-ЗАЯВКА

**на участие в открытом конкурсе на лучшую концепцию реконструкции Театральной
площади города Кирова**

Девиз (индивидуальный шифр участника) _____

Фамилия, имя, отчество (полностью) участника (авторского
коллектива) _____

Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе _____

Телефон (факс) _____

Адрес регистрации _____

Образование (профессия) _____

Место работы _____

С условиями конкурса ознакомлен и согласен. Не возражаю против размещения конкурсной
работы на безвозмездной основе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
использования ее в теле- и радиопередачах и на наружных рекламных носителях на
территории Российской Федерации, а также публикаций в печатных средствах массовой
информации, в том числе посвященных конкурсу, в некоммерческих целях.

Прошу считать настоящую анкету-заявку моим согласием на обработку персональных
данных.

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Дата _____

Подпись _____



И.В.Рубцова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Кирова
от 06.09.2018 № 2374-н

СОСТАВ ЖЮРИ

открытого конкурса на лучшую концепцию реконструкции Театральной площади города Кирова

ШУЛЬГИН Илья Вячеславович	- глава администрации города Кирова, председатель жюри конкурса
ЯЩЕНКО Александр Евгеньевич	- первый заместитель главы администрации города Кирова, заместитель председателя жюри конкурса
МОРОЗОВ Роман Александрович	- заместитель главы администрации города Кирова, заместитель председателя жюри конкурса
ВЫЛЕГЖАНИНА Наталия Николаевна	- ведущий специалист отдела генерального плана и планировки территории управления градостроительства и архитектуры администрации города Кирова, секретарь жюри конкурса
Члены жюри:	
АРБУЗОВ Евгений Дмитриевич	- член Кировской организации Союза архитекторов России (по согласованию)
БЕЗВЕРХОВ Геннадий Михайлович	- заведующий кафедрой архитектуры и градостроительства Вятского государственного университета, член Кировской организации Союза архитекторов России (по согласованию)
ВЛАСОВ Александр Николаевич	- начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Кирову (по согласованию)
ГОВОРОВА Татьяна Вениаминовна	- заместитель начальника управления градостроительства и архитектуры администрации города Кирова
ГУРИНА Елена Геннадьевна	- директор, главный архитектор проектов ООО «Архпроект», член Кировской организации Союза архитекторов России (по согласованию)
ЗЯНКИНА Ольга Валерьевна	- начальник отдела генерального плана и планировки территории управления градостроительства и архитектуры администрации города Кирова
КАДЫРОВ Владислав Валерьевич	- заместитель Председателя Правительства Кировской области (по согласованию)
КИСЛИЦЫН Юрий Алексеевич	- и.о. заместителя главы администрации города Кирова, начальник территориального управления по Октябрьскому району

КОВАЛЕВА

Елена Васильевна

- глава города Кирова (по согласованию)

ЛЕКОМЦЕВА

Ирина Викторовна

- архитектор, член Кировской организации Союза архитекторов России (по согласованию)

МАЗУР

Татьяна Сергеевна

- министр культуры Кировской области (по согласованию)

ПЕРОВ

Евгений Викторович

- главный архитектор проектов общества с ограниченной ответственностью «Архкод», член Кировской организации Союза архитекторов России (по согласованию)

РУБЦОВА

Ирина Васильевна

- начальник управления градостроительства и архитектуры администрации города Кирова

СОБОЛЕВА

Ирина Альфридовна

- доцент кафедры архитектуры и градостроительства Вятского государственного университета, член Кировской организации Союза архитекторов России (по согласованию)



И.В.Рубцова